

De Hofvijver

Onderwijs en buitenschoolse opvang

Nieuwsbrief



Nummer 19, 27 januari 2020

Geachte ouders en verzorgers,

Hierbij ontvangt u nieuwsbrief nummer 19.

1. De schoolregel:

Deze week staat de volgende **schoolregel** centraal: **“Wees zuinig en netjes”**.

2. De Oud Papier Actie

Op 1 februari en 21 maart a.s. vinden de volgende Oud Papier Acties plaats.

Voor deze acties zoeken wij ouders/verzorgers die een auto met trekhaak hebben en met een kar door onze wijk willen rijden; wij zorgen voor de karren!

Ook zoeken wij “lopers”; deze mensen zorgen er voor dat het oude papier/karton in de kar komt en daarna in een grote container.

De actie duurt van 9.00 tot ca. 12.30 uur.

Ouders/verzorgers die ons willen helpen, kunnen dit aangeven op (een van) de volgende email-adressen:

opa@dehofvijver.unicoz.nl of directie@dehofvijver.unicoz.nl

3. Schoolfruit.

Deze week wordt in de kleine pauze het volgende **Schoolfruit** aan de leerlingen gegeven:

Woensdag : Galia meloen (één meloen per 19 leerlingen)

Donderdag : 2 mandarijnen per leerling

Vrijdag : één sinaasappel per leerling

In verband met de staking wordt het fruit van de donderdag en vrijdag op woensdag 29 januari aan de leerlingen meegegeven.





4. De Cito-toetsen

Maandag 13 januari jl. is **de Cito-periode gestart**; deze duurt tot en met 7 februari a.s.

Tijdens deze periode zullen er regelmatig toetsen afgenomen worden in de groep(en) van uw kind(eren).

Tijdens deze periode is het belangrijk dat de kinderen uitgerust op school komen. Ook dient u er voor te zorgen dat bezoeken aan bijv. de tandarts of dokter buiten schooltijd of na 7 februari plaatsvinden. (overmacht natuurlijk uitgezonderd)

5. Staken op 30 en 31 januari a.s.

Zoals gemeld zal de school op donderdag 30 en vrijdag 31 januari a.s. gesloten zijn.

Onder de teamleden van onze school is de stakingsbereidheid wederom groot. Zo groot, dat wij de school op genoemde dagen zullen sluiten.

Doel van de staking is nog steeds de loonkloof tussen primair en voortgezet onderwijs te laten verdwijnen. Basisschooldocenten werken net zo hard als docenten in het Voortgezet Onderwijs en dienen dus hetzelfde te verdienen.

Hiernaast zijn wij van mening dat de functies en salarissen van onderwijsondersteuners opnieuw de aandacht vragen.

Naast deze punten blijft de werkdruk in het onderwijs een punt van zorg: afgelopen week werd in de landelijke pers gemeld dat in het basisonderwijs het ziekteverzuim tweemaal zo hoog is als landelijk het geval is en dat je in het basisonderwijs de grootste kans hebt een burn-out te krijgen.

Ook blijven de budgetten voor de materiële bekostiging aan de lage kant; deze zouden best wat ruimer mogen zijn.

Als laatste punt is het goed over de aantrekkelijkheid van het vak basisschooldocent na te denken. Het aantal mensen dat de PABO-opleiding wil gaan volgen (en na het behalen van het diploma in het basisonderwijs blijft werken) is zo klein dat er inmiddels een groot tekort aan basisschoolleerkrachten en –directeuren is.

Momenteel hebben 55.000 kinderen in ons land geen “eigen”, vaste leerkracht.

Deze punten maken dat de actiebereidheid onverminderd groot blijft en wij het besluit hebben genomen de school op donderdag 30 en vrijdag 31 januari a.s. te sluiten.

Wij realiseren ons dat een dergelijk besluit voor u als ouders/verzorgers uitermate vervelend is.

Toch zijn we van mening dat we onze grote zorg voor het basisonderwijs moeten blijven uitdragen.

Doen we dat niet, dan zullen er in de toekomst mogelijk nog veel grotere problemen ontstaan: men verwacht dat er in 2028 meer dan 250.000 leerlingen geen leerkracht hebben.





Dat kan niet en dus blijft het nodig om samen met duizenden collega's onze zorg te blijven uitspreken.

Donderdag 30 en vrijdag 31 januari a.s. is de school voor noodgevallen telefonisch bereikbaar: 079-3315481.

Ouders/verzorgers die geen opvang voor hun kind(eren) hebben, kunnen eventueel met "Kern" en "De Drie ballonnen" in contact treden: beide instanties kunnen tijdens de stakingsdagen (tegen betaling) voor kinderopvang zorgen.

6. Nieuws van de MR

MR - Actueel

Hier zijn we weer met het nieuws uit de MR! In de afgelopen periode kwam onder andere de uitbreiding van De Drie Ballonnen tot [kinderdagverblijf](#) binnen onze school aan bod. Daarbij is er ook aandacht voor het [speelplezier](#) op het eigen plein in de vorm van [nieuwe attributen](#). Ook is de schoolbegroting doorgenomen en goedgekeurd.

Bent u benieuwd wat hierover gezegd is, of wat er verder is besproken, bekijk dan onze [notulen](#) op de schoolwebsite. Heeft u hier opmerkingen over, spreek dan gerust één van ons aan. We lopen vaak rond op school!

7. Studiedag 22 januari jl.

Woensdag 22 januari jl. was er **een studiedag** voor alle teamleden van de school.

Tijdens het ochtendprogramma hebben de teamleden geleerd hoe zij op een goede en structurele wijze **gesprekken met leerlingen** kunnen houden.

Duidelijk werd dat kindgesprekken helpen om de onderwijsbehoeften van kinderen duidelijker in beeld te krijgen, de pedagogische relatie te versterken en de persoonlijke betrokkenheid en motivatie te vergroten. Dergelijke gesprekken leiden tot meer eigenaarschap bij de leerlingen. Hierdoor worden verschillende vaardigheden gestimuleerd en wordt de werkhouding van de leerlingen verbeterd. Ook hebben deze gesprekken een positieve invloed op het welbevinden van de leerlingen en worden deze door de kinderen gewaardeerd, doordat er serieus naar hen geluisterd wordt.

Nu duidelijk is hoe belangrijk het is kindgesprekken te houden, zullen de teamleden regelmatig en structureel met de leerlingen in gesprek gaan.





Tijdens het middagprogramma stond het onderwerp “**executieve functies**” centraal. Executieve functies horen bij het denkvermogen. Het zijn hogere denkprocessen die nodig zijn om activiteiten te plannen en aan te sturen. Je kunt ze zien als een 'dirigent'. Ze helpen bij alle soorten taken. Executieve functies zorgen voor efficiënt, sociaal en doelgericht gedrag. De executieve functies worden ook wel de uitvoerende aandacht genoemd.

Grofweg kun je ze onderverdelen in vier soorten:

- Impulsbeheersing.
- Concentratie.
- Flexibiliteit.
- Prioriteiten stellen.

De executieve functies regelen bijvoorbeeld het starten met een taak en het richten en vasthouden van de aandacht. Zonder deze functies is goed georganiseerd gedrag niet mogelijk

Het zijn de functies in je brein die het mogelijk maken dat je rationele beslissingen neemt, impulsen beheerst en kunt focussen op wat belangrijk is.

Bij de ontwikkeling van de executieve functies worden elf vaardigheden onderscheiden:

- **Respons-inhibitie**: nadenken voordat je iets doet.
- **Werkgeheugen**: informatie in je geheugen houden bij het uitvoeren van complexe taken.
- **Emotieregulatie**: emoties reguleren om doelen te behalen of gedrag te controleren.
- **Volgehouden aandacht**: aandachtig blijven, ondanks afleiding.
- **Taakinitiatie**: op tijd en efficiënt aan een taak beginnen.
- **Planning/prioritering**: een plan maken en beslissen wat belangrijk is.
- **Organisatie**: informatie en materialen ordenen.
- **Timemanagement**: tijd inschatten, verdelen en deadlines halen.
- **Doelgericht gedrag**: doelen formuleren en realiseren zonder je te laten afschrikken.
- **Flexibiliteit**: flexibel omgaan met veranderingen en tegenslag.
- **Metacognitie**: een stapje terug doen om jezelf en de situatie te overzien en te evalueren.

Vanzelfsprekend worden bovenstaande vaardigheden “op kinderlijk niveau” met onze leerlingen besproken en bij hen ontwikkeld.

Ook zal het ene kind genoemde vaardigheden beter en eerder ontwikkelen dan het andere, (wetenschappers zeggen dat de volledige ontwikkeling van deze functies pas gereed is rond het 25^e jaar!) terwijl het ook mogelijk is, dat bepaalde





vaardigheden niet of nauwelijks tot ontwikkeling komen bij sommige kinderen.

Duidelijk is in ieder geval dat de teamleden de executieve functies in hun groep moeten bespreken, “voordoen” en ontwikkelen, om daarmee een zo groot mogelijk leerrendement te bereiken.

8. We zoeken een onderwijsassistent.

Zoals bekend, is het momenteel lastig om vacatures vervuld te krijgen in het (basis)onderwijs.

Op onze school ontstaat er per 1 februari a.s. **een vacature voor een onderwijsassistent**. Iemand vinden is erg lastig gebleken!

Het gaat hier om een tijdelijke baan tot de zomervakantie 2020.

Betrokkene dient in staat te zijn om twee keer per week 4 uur te werken in Unit 1.

Mijn vraag aan u is de volgende: weet u iemand die deze vacature kan invullen?

Reacties graag via: directie@dehofvijver.unicoz.nl

9. De kalender voor de komende maanden

30 en 31 januari	Wegens de staking is de school gesloten
1 februari	9.00 tot ca. 12.30 uur: Oud Papier Actie
7 februari	Het ontwikkelingsverslag wordt aan de leerlingen van leerjaar 1 tot en met 7 meegegeven
10 en 11 februari	VO-advies- en schoolkeuzegesprekken leerlingen leerjaar 8
11 februari	20.00 uur: MR-vergadering
13 – 20 februari	Verplichte tien-minutengesprekken leerjaar 1 tot en met 7
14 februari	Disco; nadere berichten volgen
21 februari	Om 12.00 uur start voor alle leerlingen (en leerkrachten) de voorjaarsvakantie. Deze duurt tot en met zondag 1 maart a.s.
4 maart	Luiscontrole
16 – 20 maart	Week van de lentekriebels
19 maart	20.00: MR-vergadering
21 maart	9.00 tot ca. 12.30 uur: Oud Papier Actie
24 maart	20.00 uur: OR-vergadering
25 maart	De grote rekendag
26 en 27 maart	Team 2-daagse: alle leerlingen zijn deze twee dagen vrij.
31 maart	“Kom in de klas”.
7 april	“Kikkerdag” en buitenlesdag.
9 april	8.45 uur: Paasontbijt.
9 april	Einde gratis schoolfruitverstrekking.
10 t/m 13 april	Paasvakantie
14 april	Studiedag: alle leerlingen zijn deze dag vrij.





15 en 16 april	IEP-toets leerjaar 8. Nadere informatie volgt.
17 april	Koningsspelen (<u>tot 12.30 uur</u>)
17 april	Om 12.30 uur start voor alle leerlingen en leerkrachten de meivakantie. Deze duurt <u>tot en met dinsdag 5 mei</u>

Tot zo ver deze nieuwsbrief.

Met vriendelijke groet,
mede namens de collega's,

Hans van Elburg.

